

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
от "26"августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Суровикино

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является приложением к рабочей программе воспитания ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», реализующего программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1.ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания.

| |
|---|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности |
| Гражданское воспитание |
| - понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны. |
| - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г.Суровикино и Суровикинского района Волгоградской области |
| Патриотическое воспитание |
| - осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется ,профессионально растёт, прославляя свою специальность |
| Духовно-нравственное воспитание |
| - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила, а также нормы профессиональной этики; |
| Эстетическое воспитание |
| - демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности |
| - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности. |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| демонстрирующий физическую подготовленность физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности; |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| - применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| -готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; |
| -обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами; |
| -обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, составления и дальнейшего анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности; |
| Экологическое воспитание |
| - ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности |

| |
|---|
| - понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью; |
| Ценности научного познания |
| - обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности |
| - обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий |
| - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1.Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|--|
| - внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности; |
| -включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности; |
| - организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности; |
| -организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, специальности, в том числе с применением программных продуктов; |

Модуль «Кураторство»

| |
|---|
| -инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; |
| -организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности; |

Модуль «Наставничество»

| |
|--|
| -мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности; |
| - организация под руководством наставника социально-значимых проектов специальности. |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

| |
|---|
| -мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты ; |
| - встречи с известными представителям специальности |
| -круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|--|
| -организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности; |
| -размещение, поддержание, обновление на территории ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью; |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|--|
| -профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности; |
| -совместные мероприятия, посвященные Дню бухгалтера ; |

Модуль «Профилактика и безопасность»

| |
|---|
| - реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности; |
| - организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью; |
| - поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности. |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

| |
|--|
| -организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность; |
| - организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции; |
| -реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами; |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|---|
| -организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню бухгалтера; |
| - участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности; |
| - организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности |
| - организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры экономики»; |
| - проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, |

автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

-приказ о проведении родительского собрания;

-положение о кураторе;

-программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;

-программа«Психологическоесопровожденияличностногоипрофессионального становления студента»(1–3курс);

-приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ГБПОУ «Суrowsикинский агропромышленный техникум»,об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

-договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с финансовыми организациями, страховыми и логистическими компаниями, производственными и торговыми организациями, иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.(при наличии).

-наличие профессионального портфолио- способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

-участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;

-рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

-реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

-успешное освоение образовательных программ по специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотами, памятным подарками, материальное стимулирование (при наличии)

-сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

-анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

**Календарный план воспитательной работы
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2024/2025 учебный год | | | | |
|--|--|---------------|------------------|--|
| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | Декада по специальности | 1-3 | ноябрь | Заместитель директора по ВР, и.о. заведующего отделением |
| 2 | Налоговая грамотность | 1-3 | 30.03.2025 | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, и.о. заведующего отделением |
| 3 | Участие в мероприятиях, посвященных финансовой грамотности | 1-3 | В течение года | Заместитель директора по ВР, и.о. заведующего отделением, руководитель кружка |
| 2. Кураторство | | | | |
| 1 | Урок знаний. Экскурсия по техникуму | 1-3 | 02.09.2024 | Кураторы групп |
| 2 | Поздравление ветеранов ПТО | 1-3 | 02.10.2024 | Администрация техникума, кураторы групп |
| 3 | День здоровья | 1-3 | сентябрь | Заместитель директора по ВР, руководители физвоспитания |
| 4 | Акция «Урок доброты» | 1-3 | 13-17.11.2024 г. | Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского центра |
| 5 | День матери в России. Подготовка мероприятия. | 1-3 | 24.11.2024 | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 6 | День борьбы со СПИДом | 1-3 | 01.12.2024 | Заместитель директора по ВР, кураторы групп, волонтерский центр |
| 7 | Военно-спортивная игра «Казачий сполох» | 1-3 | май | Заместитель директора по ВР, руководители физвоспитания |
| 8 | Международный день отказа от курения | 1-3 | 31.05.2025 | Заместитель директора по ВР |
| 3. Наставничество | | | | |
| 1 | Подготовка, написание и защита индивидуальных проектов | 1 | II-е полугодие | Заместитель директора по ВР, председатель ЦМК ООД, преподаватели |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------|---|
| 2 | Подготовка и написание дипломной работы | 3 | II-е полугодие | И.о. заведующего отделением, руководители дипломных проектов |
| 4. Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1 | Международный день распространения грамотности | 1-3 | 08.09.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 2 | Декада по энергосбережению | 1-3 | 06.09-16.09.24 | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Фестиваль национальных культур «Мы едины, мы - одна страна». | 1-3 | 03.11.2024 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 3 | День бухгалтера России | 1-3 | 21 ноября | Заместитель директора по ВР , и.о. заведующим отделением |
| 4 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-3 | 20.11.2024 | Преподаватели истории |
| 5 | День неизвестного солдата | 1-3 | 04.12.2024 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 6 | День казачки. Конкурсная программа | 1-3 | 04.12.2024 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 7 | День волонтера в России | 1-3 | 04.12.2024 г. | советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского центра |
| 8 | Участие в районных мероприятиях, посвященных освобождению Суворовкино от немецко-фашистских захватчиков | 1-3 | декабрь | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 9 | Квест «Дорогами Великой Отечественной войны» | 1-3 | 15.12.2024 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 10 | День снятия блокады Ленинграда. | 1-3 | 27.01.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 11 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом | 1-3 | 02.02.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 12 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан | 1-3 | 15.02.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 13 | День российской науки | 1-3 | 08.02.2025 | советник директора по воспитанию |
| 14 | Международный женский день | 1-3 | 07.03.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 15 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-3 | 18.03.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|---|--|-----|----------------|--|
| 16 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-3 | 19.04.2025 | Заместитель директора по ВР , преподаватели истории |
| 17 | День Победы. Фотовыставка «Лица Победы» | 1-3 | 10.05.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 17 | День детских общественных организаций | 1-3 | 20.05.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 18 | День славянской письменности и культуры | 1-3 | 24.05.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 19 | День защиты детей | 1-3 | 01.06.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 20 | День русского языка | 1-3 | 06.06.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 21 | День России. Акция «Окна России» | 1-3 | 12.06.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 22 | День памяти и скорби | 1-3 | 22.06.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 5. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | Презентация работы кружка «Финансовая грамотность» | 1-3 | 08.09.2024 г. | Заместитель директора по ВР, руководитель кружка |
| 2 | Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги» | 1 | сентябрь | Заместитель директора по ВР, библиотекарь |
| 3 | День СПО | 1-3 | 02.10.2024 г. | Заместитель директора по ВР |
| 4 | День российского студенчества | 1-3 | 25.01.2025 | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Единое родительское собрание | 1-3 | 27.09.2024 г. | Администрация техникума |
| 2 | Собрание в группах | 1-3 | В течение года | Заместитель директора по ВР, и.о. заведующего отделением, кураторы групп |
| 7. Самоуправление | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Познакомьтесь, это мы!» | 1 | сентябрь | Заместитель директора по ВР, куратор |
| 2 | День учителя | 1-3 | 05.10.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 3 | День отца | 1-3 | 20.10.2024 | Заместитель директора по ВР , советник директора по |

| | | | | |
|--|--|-----|----------------|--|
| | | | | воспитанию |
| 8.Профилактикаибезопасность | | | | |
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 | 03.09.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 2 | Проведение практической тренировки по действию в экстремальной ситуации | 1-3 | Ежекварт-но | Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| 3 | Тестирование на выявление студентов, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ,табакокурения | 1-2 | сентябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 4 | Подготовка к СПТ | 1 | 10-30.09 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 5 | Всероссийская акция « Сообщите, где торгуют смертью» | 1-3 | ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 6 | День Конституции РФ | 1-3 | 12.12.2024 г. | Советник директора по воспитанию, преподаватели истории и обществознания |
| 7 | «Экстремизм и терроризм- беда XXI века» | 1-2 | 22-26.01.25 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 9.Социальноепартнёрствонучастиеработодателей | | | | |
| 1 | Встречи с представителями работодателей, службы центра занятости населения | 1-3 | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель профессионально-ориентирующего центра |
| 2 | Участие представителей работодателей в ГИА | 3 | июнь | Администрация техникума |
| 3 | Организация экскурсий, выставок | 1-3 | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель профессионально-ориентирующего центра |
| 10.Профессиональноеразвитие,адаптацияитрудоустройство | | | | |
| 1 | Участие студентов в движении «Профессионалитет» | 1-3 | В течение года | Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию |
| 2 | Участие во всероссийском добровольном квалификационном экзамене | 3 | сентябрь | И.о.заведующего отделением |
| 3 | Конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускных групп | 3 | Март | Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением |
| 4 | Олимпиада по бухгалтерскому учёту | 2 | Апрель | Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением |
| 5 | День открытых дверей | 1-3 | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Всероссийский студенческий выпускной | 3 | июнь | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, и.о.заведующего отделением, куратор |

